

|   |
|---|
| <b>Procedura przygotowywania/modyfikacji sylabusów poszczególnych przedmiotów</b>   |
| <b>Cel:</b> Zapewnienie właściwego sposobu przygotowania, aktualizacji i udostępniania programów poszczególnych przedmiotów.  |
| <b>Podstawa prawna:</b> Uchwała Senatu WSIU z dnia 25.06.2012 w sprawie USZJK; Regulamin studiów WSIU z dnia 01.10.2012; Rozporządzenie Rektora WSIU z dnia 05.07.2013r. w sprawie przygotowywania kart przedmiotów/sylabusów.  |
| <b>Treść procedury:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Na Wydziale Pedagogiki i Promocji Zdrowia obowiązuje sylabus sporządzony według przyjętego w WSIU wzorca (Załącznik nr 1)</li><li>2. Sylabus przedmiotu przygotowuje Kierownik/Koordynator przedmiotu we współpracy z prowadzącymi przedmiot.</li><li>3. Sylabus ten musi uwzględniać efekty kształcenia przyjęte dla danego kierunku, a także: metody pracy ze studentami, sposoby weryfikacji efektów osiąganych przez studenta, kryteria oceny, treści przedmiotu oraz literaturę, do której powinni odnieść się studenci przygotowując się do zajęć i/lub do zaliczenia przedmiotu.</li><li>4. Sylabusy udostępnione są dla studentów w formie elektronicznej w Dzienniku Wirtualnym.</li><li>5. Aktualizacja treści sylabusów dokonywana jest corocznie przed rozpoczęciem danego semestru - do lutego na semestr letni i do września na semestr zimowy.</li><li>6. Aktualizacja sylabusów powinna uwzględniać zarówno wyniki dokonywanych ewaluacji, jak również zmiany obsady kadrowej.</li><li>7. Udostępnienie zaktualizowanych sylabusów w DW powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed początkiem każdego semestru.</li><li>8. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznać studentów na pierwszych zajęciach z efektami, treściami, warunkami i kryteriami zaliczenia przedmiotu oraz z pozostałymi elementami programu przedmiotu.</li></ol> |
| <b>Odpowiedzialność i uprawnienia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Za projektowanie i aktualizacje sylabusów odpowiedzialni są Kierownicy/Koordynatorzy przedmiotów.</li><li>- Za przedstawienie studentom wymagań z poszczególnych przedmiotów odpowiedzialni są Kierownicy/Koordynatorzy przedmiotów.</li><li>- Za monitorowanie aktualizacji sylabusów odpowiedzialny jest Dziekan/Prodziekan.</li><li>- Za umieszczenie zaktualizowanych sylabusów w DW odpowiedzialny jest Dziekan/Prodziekan wraz z Administratorem DW</li></ul>  |
| <b>Wykaz załączników:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wzór sylabusu w WSIU</li></ol>   |

**Zatwierdził do stosowania:**

.....

data      pieczęć i podpis