

Procedura podjęcia i realizacji tematu pracy dyplomowej

Cel: Zapewnienie właściwego sposobu przygotowania i realizacji przez studenta pracy dyplomowej: licencjackiej i magisterskiej.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MNiSW z dnia 1.09.2011 w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu; Uchwała Senatu WSIU z dnia 25.06.2012 w sprawie USZJK; Regulamin studiów WSIU z dnia 21.06.2016 r. ; Regulamin procesu dyplomowania na WPIPZ w WSIU z dn. 17.06.2013 z późn. zm.

Treść procedury:

1. Na Wydziale Pedagogiki i Promocji Zdrowia praca dyplomowa wykonywana jest przez studenta pod nadzorem promotora, na studiach I stopnia w ostatnich dwóch semestrach, a na studiach II stopnia przez cały okres studiów.
2. Po przydzieleniu zajęć na semestry zimowe w każdym roku akademickim wykładowcy obejmujący konwersatorium/seminarium dyplomowe na studiach I stopnia przygotowują listę własnych zainteresowań badawczych/ propozycji ramowych tematów prac dyplomowych i prezentują je studentom na pierwszych zajęciach. Na studiach II stopnia takie działania promotorzy mogą podjąć na drugim semestrze po objęciu seminarium magisterskiego.
3. Tematy prac dyplomowych powinny być związane ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.
4. Na studiach II stopnia studenci opracowują szczegółową koncepcję badań w semestrze II pod opieką prowadzącego seminarium magisterskie. Ostateczną decyzję co do sformułowanego tematu swojej pracy studenci (po konsultacji i aprobacie promotora) zobowiązani są podjąć najpóźniej do 30 listopada w drugim roku studiów (czyli na początku semestru III).
5. Wykaz tematów prac dyplomowych przyjętych i realizowanych przez studentów w danym roku akademickim wykładowcy prowadzący konwersatorium/seminarium dyplomowe w danym roku akademickim zobowiązani są złożyć w formie papierowej do Dziekana/Prodziekana/Dziekanatu do dnia 30 listopada.
6. Każdy student ma prawo zaproponować do realizacji własny temat pracy dyplomowej. Zgłasza go wtedy prowadzącemu seminarium/ konwersatorium dyplomowe również do dnia 30 listopada.
7. Prowadzący konwersatorium/seminarium dyplomowe ma obowiązek zapoznać studentów na pierwszych zajęciach z efektami, treściami, warunkami i kryteriami zaliczenia poszczególnych semestrów podczas realizacji pracy dyplomowej oraz z zasadami pisanie pracy dyplomowej.
8. Propozycje tematów prac dyplomowych analizuje Kierunkowa Komisja Opiniująca i przedstawia je do zatwierdzenia Radzie Wydziału najpóźniej do końca stycznia w każdym roku akademickim.
9. W przypadku negatywnej opinii Kierunkowej Komisji Opiniującej w odniesieniu do zgłoszonych tematów prac dyplomowych promotor jest zobowiązany do jak najszybszej ich korekty po konsultacji ze studentem i ponownego złożenia wykazu prac dyplomowych przed terminem zebrania najbliższej RW.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora lub studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora, jeżeli ten z przyczyn losowych nie może jej prowadzić na wniosek studenta.
11. W uzasadnionych przypadkach student lub promotor mogą także wnioskować do Dziekana WPIPZ o zmianę tematu pracy dyplomowej.

Odpowiedzialność i uprawnienia:

- Za zgłoszenie tematów prac dyplomowych odpowiedzialni są prowadzący konwersatoria/seminaria dyplomowe.
- Za zgłoszenie tematów prac do zatwierdzenia Radzie Wydziału PiPZ odpowiedzialny jest przewodniczący Kierunkowej Komisji Opiniującej
- Za monitorowanie i dokumentowanie zatwierdzania tematów prac dyplomowych odpowiedzialny jest prodziekan kierunku.

Wykaz załączników:

1. Wzór tabeli zgłoszenia tematów prac dyplomowych
2. Wzór wniosku o zmianę tematu pracy dyplomowej
3. Wzór wniosku o zmianę promotora

Zatwierdził do stosowania:

.....

data pieczęćka i podpis