

# **REGULAMIN**

Dla mieszkańców Domu Studenta Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności Nr 1  
ul. Rzgowska 17a .

## **I Przepisy ogólne**

1. Dom Studenta stanowi integralną część Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności, jest miejscem zamieszkania uprawnionych studentów ich nauki i wypoczynku.
2. Ogół mieszkańców Domu Studenta jest reprezentowany przez Radę Mieszkańców, która ma obowiązek ścisłej współpracy z Samorządem studentów Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności.
3. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do współdziałania z Radą Mieszkańców oraz do przestrzegania jej postanowień i podporządkowania się jej decyzjom.
4. Sprawy administracyjne i gospodarcze prowadzi Administracja Domu Studenta, którą kieruje Kierownik Domu Studenta.
5. Mieszkańcy Domu Studenta zobowiązani są do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz postępowania zgodnego z zasadami kultury.

## **II Zakwaterowanie**

1. Zakwaterowania studentów dokonuje Kierownik Domu Studenta na podstawie skierowań (akceptowanych przez Zarząd Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności) Studenci z innych uczelni zobowiązani są do dołączenia do podań o zakwaterowanie kserokopii legitymacji studenta.
2. Przed zakwaterowaniem student otrzymuje niniejszy Regulamin (wraz z umową) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Podczas zakwaterowania student otrzymuje „Kartę Mieszkańca” oraz wyposażenie, za które odpowiada materialnie do chwili jego zwrotu i zbiorowo za wyposażenie ogólnego dostępu (ze szczególną odpowiedzialnością miejsca zakwaterowania).
4. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta na skutek:
  - a). Wygaśnięcia terminu na jaki została podpisana umowa,
  - b). Zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów,
  - c). Nie korzystanie bez uzasadnienia lub uzgodnień z Administracją Domu Studenta z przyznanego miejsca przez okres 7 dni, począwszy od daty uzyskania uprawnień do zamieszkania,

- d). Zalegania z opłatą za zakwaterowanie więcej niż 1 miesiąc,
- e). Umyślnego spowodowania zniszczeń uczelni, których koszt przekroczy równowartość kaucji i nie zostanie wyrównany,
- f). Narażenia zdrowia i życia innych mieszkańców Domu Studenta,
- g). Nie wywiązywania się z podpisanej umowy o zakwaterowanie,
- h). Wspólnej decyzji Rady Mieszkańców i Administracji Domu Studenta w przypadku rażącego łamania zasad współżycia społecznego.

W wymienionych wyżej przypadkach istnieje obowiązek opuszczenia Domu Studenta w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pisemnego zawiadomienia o decyzji w przypadku pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Studenta przez Administrację lub Radę Mieszkańców, istnieje obowiązek powiadomienia o tym fakcie Administrację Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności, a w przypadku mieszkańców z innych uczelni Administrację tych uczelni.

### **III. Prawa mieszkańców Domu Studenta**

Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo do:

1. Współuczestniczenia w decydowaniu o wszystkich sprawach dotyczących życia w ramach istniejącego Samorządu Mieszkańców.
2. Kierowania do Rady Mieszkańców projektów i wniosków dotyczących ulepszenia warunków życia mieszkańców, jak również zgłaszania uwag krytycznych oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi.
3. Korzystania ze wszystkich urządzeń Domu Studenta przeznaczonych do ogólnego użytku.
4. Korzystania odpłatnie z telefonu ogólnego przeznaczenia przy czym istnieje również możliwość zainstalowania aparatów telefonicznych w pokojach mieszkalnych za opłatą wg wskazań bilingu.
5. Zmiany pokoju i dokonywania zmian w jego wyposażeniu pod warunkiem uzyskania zgody Administracji Domu Studenta.
6. Dokonania dekoracji wnętrza pokoju w sposób nie powodujący zniszczeń z koniecznością przywrócenia stanu pierwotnego przed wykwaterowaniem.
7. Uzyskania dla bliskich osób przyjezdnych noclegu w pokoju Domu Studenta (w miarę wolnych miejsc) na zasadach odrębnie ustalonych przez Administrację.

8. Organizowania indywidualnych lub grupowych imprez okolicznościowych pod warunkiem uzyskania zgody Rady Mieszkańców i Kierownika Domu Studenta.
9. Zostawiania przedmiotów wartościowych (za pokwitowaniem, w depozycie znajdującym się na terenie Domu Studenta (za rzeczy osobiste i wartościowe pozostawione w pokojach, Administracja Domu Studenta nie odpowiada).
10. Ubezpieczenia pokoju w firmach ubezpieczeniowych za zgodą jego mieszkańców. Koszty ubezpieczenia pokrywają mieszkańcy pokoju i nie są one zwracane przy wykwaterowaniu.

#### **IV Obowiązki mieszkańca Domu Studenta**

1. Pozostawianie kluczy do pokoi w portierni przy opuszczaniu Domu Studenta , wyjątek stanowią mieszkańcy pokoi ubezpieczonych indywidualnie (postępowanie zgodnie z warunkami ubezpieczenia).
2. Okazywanie Karty Mieszkańca Domu Studenta na wezwanie portiera (recepjonisty), Kierownika Domu Studenta, Rady Mieszkańców i ewentualnie innych osób do tego upoważnionych (członkowie Zarządu Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności).
3. Uiszczania bez wezwania opłat związanych z zamieszkaniem w Domu Studenta zgodnie z podpisaną umową.
4. Pokrywanie strat za wszelkie zawinione uszkodzenia i braki w urządzeniach i wyposażeniu Domu Studenta na zasadzie odpowiedzialności indywidualnej, zaś w przypadku nie ustalenia sprawcy - solidarnie stosownie do miejsca powstania szkody. W przypadku gdy wniesiona przez studenta kaucja nie pokrywa strat – dopłacenie do pełnej wysokości kosztów naprawy lub uzupełnienia braku.
5. Zwrot przy wykwaterowaniu pobranego sprzętu, uregulowanie obowiązujących świadczeń i pozostawienie pokoju w stanie pierwotnym. Kontrolę pokoju przed wykwaterowaniem przeprowadza Administracja Domu Studenta w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców.
6. Utrzymanie pokoju we wzorowej czystości i porządku, poszanowanie mienia uczelni.
7. Przestrzeganie bezwzględnej ciszy nocnej w godzinach 23<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>. Drzwi wejściowe w godzinach 23<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup> są zamknięte. W tych godzinach wpuszczane są tylko osoby mieszkające w Domu Studenta oraz osoby upoważnione.
8. Obowiązuje zasada, że należy uzyskać zgodę współmieszkańców na przyjmowanie gości, palenie tytoniu w pokojach oraz korzystania z oświetlenia po godzinie 23<sup>00</sup>.

9. Znajomość oraz przestrzeganie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz przepisów sanitarnych.

### **V Obowiązuje bezwzględny zakaz**

1. Przechowywania w pokojach i używania środków administracyjnych oraz przedmiotów zagrażających życiu mieszkańców.
2. Wykorzystywania pomieszczeń Domu Studenta do prowadzenia działalności handlowej i akwizycji.
3. Wystawiania na zewnętrznych parapetach okiennych jakichkolwiek przedmiotów, a także wyrzucania ich przez okno.
4. Używania w pokojach kuchenek lub grzejników elektrycznych. Gotowanie może odbywać się wyłącznie w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
5. Udzielanie noclegów w pokojach bez zgody Administracji Domów Studenta . Przyjmowanie gości (za zgodą współmieszkańców) może mieć miejsce wyłącznie w godzinach 7<sup>30</sup> – 22<sup>30</sup>. Mieszkaniec informuje recepcję o przyjęciu i opuszczeniu Domu Studenta przez swego gościa. Osoba przyjmująca gościa odpowiada za skutki jego pobytu w Domu Studenta. 23<sup>00</sup> – 6<sup>00</sup>
6. Gier hazardowych i libacji alkoholowych na terenie Domu Studenta. Wszystkie wykroczenia dokonywane pod wpływem alkoholu będą karane ze szczególną ostrością.

### **VI Przepisy końcowe**

1. Uzupełnieniem niniejszego Regulaminu są dodatkowe zarządzenia Dyrektora Generalnego Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności, Rady Mieszkańców lub Kierownika Domu Studenta. Przestrzeganie Regulaminu i zarządzeń obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Domu Studenta.
2. Rada Mieszkańców, Administracja Domu Studenta oraz osoby upoważnione przez Dyrektora Generalnego Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności mają prawo komisyjnego wejścia na teren każdego pokoju o każdej porze.
3. Obowiązujące zarządzenia porządkowe i organizacyjne będą podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Łódź, dnia .....

Dyrektor Generalny Wyższej Szkoły  
Informatyki i Umiejętności

\*Informacja dodatkowa do Internetu.

Zastrzegamy możliwość zmian w regulaminie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Ostateczną wersję (zatwierdzona) będzie załącznikiem do podpisanej Umowy o zakwaterowaniu.