

Uchwała nr 130/2016

Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi z dnia 21.03.2016r.
w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi.

Niniejszym uchwała się Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi w nowym brzmieniu. Z dniem uchwalenia traci moc Regulamin w brzmieniu przyjętym uchwałą z dnia 21.12.2015r.

W wyniku uchwalenia zmian Regulamin Studiów otrzymuje następujące brzmienie:

REGULAMIN STUDIÓW
W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI i UMIEJĘTNOŚCI
(WSIU)

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1. Przepisy ogólne
- Rozdział 2. Organizacja studiów
- Rozdział 3. Prawa i obowiązki studenta
- Rozdział 4. Zaliczenia semestru/roku studiów
- Rozdział 5. Urlopy, przerwy, przeniesienia
- Rozdział 6. Nagrody i wyróżnienia
- Rozdział 7. Praca dyplomowa (magisterska, licencjacka lub inżynierska)
- Rozdział 8. Egzamin dyplomowy (magisterski, licencjacki, inżynierski)
- Rozdział 9. Przepisy końcowe

Załączniki:

Wydziałowe regulaminy dyplomowe



Rozdział 2 ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Szczegółową organizację roku akademickiego w WSIU ustala corocznie Rektor, określając terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te podawane są do wiadomości studentów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
2. Rektor może określić tzw. dni rektorskie, wolne od zajęć. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego, a w szczególnych przypadkach, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Realizacja studiów uregulowana niniejszym regulaminem odbywa się w trybie stacjonarnym, trybie niestacjonarnym lub w trybie kształcenia na odległość (*e-learning*).
 - a) W przypadku studiów pierwszego stopnia kończących się dyplomem licencjata – 6 semestrów, zaś na studiach kończących się dyplomem inżyniera – 7 semestrów.
 - b) W przypadku studiów drugiego stopnia po uzyskaniu dyplomu inżyniera informatyka – 3 semestry, zaś w pozostałych przypadkach – 4 semestry.

§ 7

1. Studia odbywają się według planów i programów kształcenia przyjętych przez Rady Wydziałów, zgodnie z systemem ECTS dla poszczególnych kierunków oraz ustaleniami Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności.
2. Szczegółowe rozkłady zajęć ustala Dziekan, podając je do wiadomości nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem semestru w sposób przyjęty na danym wydziale.
3. Harmonogram sesji egzaminacyjnych ustala Dziekan. Harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być podany do wiadomości nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
4. Rozkłady zajęć winny zawierać wykaz egzaminów i zaliczeń obowiązujących w danym semestrze i roku studiów. W trakcie roku akademickiego ustalenia te nie powinny być zmienione.

§ 8

Nadzór nad całością procesu dydaktycznego sprawuje w Uczelni Rektor, a na wydziale Dziekan.

§ 9

1. Praktyki studenckie są przedmiotem i stanowią część składową programu kształcenia.
2. Uczelnia zapewnia studentom właściwy tryb odbywania praktyk przewidzianych w programie kształcenia. Organizatorem praktyk studenckich jest Uczelnia.
3. Dziekan Wydziału, w celu realizacji praktyk, dla każdego kierunku i formy studiów powołuje na Wydziale opiekuna do spraw praktyk, któremu powierza merytoryczną organizację praktyk. Za prawidłową organizację, przebieg praktyk od strony administracyjnej odpowiada Akademickie Biuro Karier BAZa. Nadzór nad studentem w instytucji, która na podstawie umowy z Uczelnią, realizuje praktyki, sprawuje opiekun praktyk w placówce.

- b) indywidualny harmonogram studiów, to znaczy określenie semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe.
6. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według IPS, może być nauczyciel akademicki ze stopniem doktora habilitowanego, a za zgodą rady wydziału nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.
 7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłoszone Dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Dziekan.
 8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzję o jego dalszej realizacji planu, zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
 9. IPS nie powinien prowadzić do wydłużenia czasu studiów.

§ 10a

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej może za zgodą Dziekana uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunku zgodnym z uzdolnieniami na zasadach określanych przez Kanclerza w porozumieniu z Rektorem. Jeżeli zajęcia te odbywają się w godzinach zajęć szkolnych ucznia, warunkiem udziału jest ponadto zgoda dyrektora szkoły.
2. Uczeń może uzyskać zaliczenie zajęć. Do zaliczania zajęć stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące studentów. Dziekan, na wniosek prowadzącego zajęcia, może odmiennie określić zasady zaliczania.

§ 11

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan studiów i program kształcenia przyjęty przez Rady Wydziałów.
2. Programy, zasady zaliczania i rejestracji podawane są do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia nie później niż na drugich zajęciach licząc od początku semestru.
3. Szczegółowy rozkład zajęć, zatwierdzony przez Dziekana po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów, podany jest do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach:
 - program i zalecaną literaturę przedmiotu,
 - warunki określające wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach,
 - sposób bieżącej kontroli efektów kształcenia, tryb i terminarz zaliczenia,
 - możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas zaliczeń i egzaminów.
5. Wybór specjalności, profilu studiów, przedmiotów dodatkowych jest wolny w zakresie możliwości techniczno-organizacyjnych wydziału.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS). Dotyczy to w szczególności studentów:
 - 1) samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) pełniących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej,

§ 15

Student zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 30 dni, powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, stanu cywilnego.

§ 16

Student ma prawo do:

1. Zdobycia wiedzy na jednym lub większej liczbie kierunków studiów po podpisaniu umowy o świadczenie usług dydaktycznych i wniesieniu opłat zgodnie z Regulaminem Opłat WSIU,
2. Zrzeszania się w kołach naukowych, uczestnictwa w pracach naukowych realizowanych w Uczelni, rozwijania własnych zainteresowań w ramach stwarzanych przez WSIU możliwościach organizacyjnych,
3. Studiowania wg indywidualnego programu studiów (IPS),
4. Studiowania wg indywidualnej organizacji studiów (IOS),
5. Uczestnictwa w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów Uczelni,
6. Prowadzenia działalności samorządowej,
7. Otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z przyjętym Regulaminem.

§ 17

Student w szczególności zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
2. Udziału w obowiązujących zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów oraz wypełniania obowiązków wynikających z tego programu,
3. Terminowego wnoszenia opłat czesnego oraz innych płatności przewidzianych Regulaminem Opłat.
4. Przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
5. Dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
6. Pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza Wyższa Szkoła Informatyki i Umiejętności.

§18

1. Student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków wynikających z toku studiów.
2. Rada Wydziału określa obowiązek uczestnictwa przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć. Warunki oraz tryb uzyskania zaliczenia podawane są do wiadomości studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach.
3. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona orzeczeniem o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach wydanym przez zakład opieki zdrowotnej lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku, gdy wyrównanie zaległości spowodowanych chorobą lub przyczynami losowymi nie jest możliwe, ze względu na charakter zajęć, Dziekan może udzielić urlopu obejmującego okres od początku semestru.

programom kształcenia oraz efektom kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w WSIU.

4. Merytorycznego rozliczenia studenta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-3, dokonuje Dziekan. Dane dotyczące wyników kształcenia studenta na innej uczelni krajowej lub zagranicznej są przechowywane w dokumentacji studenta.

Rozdział 5

ZALICZENIA SEMESTRU / ROKU STUDIÓW

§ 23

1. Okresem zaliczeniowym na danym kierunku jest semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru, jest uzyskanie w ustalonym terminie pozytywnych wyników ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów i programu kształcenia.
3. Rejestracja na wyższy semestr następuje po spełnieniu warunków zaliczenia semestru niższego.
4. Po zakończeniu semestru student jest zobowiązany złożyć indeks lub inną formę poświadczania odbytego kształcenia do rejestracji w dziekanacie, w terminie 14 dni od dnia zakończenia semestru.
5. Czas rejestracji nie może być dłuższy niż 30 dni od momentu złożenia indeksu do rejestracji.
6. Student ma prawo ubiegać się o możliwość uczestnictwa w zajęciach, zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów objętych planem wyższego semestru. Zgodę na zaliczanie awansem udziela Dziekan. Student, który zamierza zaliczyć przedmiot awansem, jest zobowiązany zadeklarować to na pierwszych zajęciach z wybranego przedmiotu.
7. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) Nie zgłoszenia się na zajęcia w okresie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia pierwszego semestru studiów
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
8. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów także w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce na podstawie opinii osób prowadzących zajęcia, potwierdzonych nieobecnościami na zajęciach obowiązkowych.,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
9. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów, student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie wydziału pisemne wypowiedzenie „Umowy o świadczenie usług dydaktycznych”.
10. Skreślenie z listy studentów na podstawie wystąpienia okoliczności, przewidzianych w ust 7, 8 lub ust. 9 następuje na podstawie decyzji Dziekana, przesłanej studentowi listem poleconym albo odbieranej bezpośrednio przez studenta lub osobę upoważnioną w dziekanacie.

Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być przedstawiciel samorządu studenckiego. Komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta powinno się odbyć w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana.

Komisja decyduje większością głosów, a w przypadku równego rozłożenia głosów decyduje przewodniczący.

7. Podstawowym obowiązkiem studenta jest uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w wyznaczonych terminach. W przypadku, gdy student nie zgłosił się na zaliczenie bądź opuścił egzamin w sesji bez usprawiedliwienia, następny termin jest dla niego sesją poprawkową ze wszystkimi jej skutkami.
8. Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.

§ 26

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

1) bardzo dobry	5,0 (A)
2) dobry plus	4,5 (B)
3) dobry	4,0 (C)
4) dostateczny plus	3,5 (D)
5) dostateczny	3,0 (E)
6) niedostateczny	2,0 (F)
2. Wystawienie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia przedmiotu.
3. Rady Wydziałów prowadzących poszczególne kierunki studiów określają stosowane metody punktowe wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), kierując się zasadą, iż liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla semestru wynosi nie mniej niż 30 punktów.

§ 27

1. Zasady rejestracji w Uczelni na kolejny semestr:
 - 1) Dziekan ustala zasady warunkowego podjęcia studiów na semestrze wyższym,
 - 2) Dziekan ustala zasady powtarzania semestru.
2. Udzielając zgody na warunkowe podjęcie studiów na wyższym semestrze, Dziekan ustala termin zlikwidowania zaległości. Warunkowe podjęcie studiów na wyższym semestrze przez Studenta możliwe jest w przypadku zdobycia co najmniej 22 punktów ECTS.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie dotyczy obowiązek uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, które są wpisane do indeksu z oceną, co najmniej dostateczną. W kolejnym semestrze ma on prawo do powtórnego uczestniczenia w zajęciach i zdawania egzaminów zgodnie z ustaleniami w § 25.
4. W toku studiów student może powtarzać najwyżej trzy semestry.
5. Student, który po warunkowej zgodzie na uczęszczanie na wyższy semestr nie uzyskał rejestracji na tym semestrze może być skreślony z listy studentów.
6. Powtarzanie semestru wymaga ponownego wniesienia opłaty czesnego za semestr w wysokości określonej w Regulaminie Opłat.

11. W trakcie urlopu student może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

§ 30

1. Student za zgodą i na warunkach określonych przez Dziekana wydziałów prowadzących dane kierunki studiów, może uczestniczyć w zajęciach z przedmiotów nieobjętych planem studiów danego kierunku po podpisaniu właściwych umów o świadczeniu usług dydaktycznych oraz uiszczeniu opłat zgodnych z Regulaminem Opłat WSIU.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, do Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego.
3. Student powinien uzupełnić braki wynikające z różnic programowych pomiędzy uczelnią, którą opuścił a WSIU. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełnienia ustala Dziekan przed wydaniem zgody na podjęcie studiów. Podejmując decyzję, Dziekan kieruje się zbieżnością efektów kształcenia przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.
4. Przeniesienie w ramach WSIU z jednego Wydziału na drugi odbywa się za zgodą i na warunkach określonych przez Dziekanów tych Wydziałów. Powyższe dotyczy również zmiany kierunku lub formy studiowania.

§ 31

1. O wznowienie studiów mogą ubiegać się byli studenci Uczelni jak również byli studenci innych wyższych uczelni.
2. Osoba, która została wydalona z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów w Uczelni na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan na wniosek osoby ubiegającej się o wznowienie studiów. Dziekan określa terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w planie studiów i programie kształcenia biorąc pod uwagę osiągnięte przez studenta efekty kształcenia oraz określa semestr/rok, na który student zostaje przyjęty. Jeśli w roku akademickim, w którym student podejmuje studia w wyniku wznowienia, obowiązuje inny program kształcenia lub plan studiów niż w momencie skreślenia go z listy studentów, student zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych określonych decyzją Dziekana.
4. Wznowienie studiów jest możliwe przed rozpoczęciem semestru.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Dziekan może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku studiów lub ich wznowieniem po rozpoczęciu semestru/roku.
6. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie kształcenia, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów, bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. W takim przypadku, Dziekan, w porozumieniu z opiekunem pracy, może zadecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia

6. W czasie przygotowywania pracy dyplomowej student ma prawo do stałej opieki naukowej ze strony kierującego pracą.
7. Obowiązkiem studenta jest między innymi:
 - 1) regularne informowanie promotora o postępach w pracy (w tym także przedstawienie konspektu, planu pracy, oraz na żądanie krótkich pisemnych sprawozdań) jak i o ew. trudnościach zmuszających do rozważenia zmiany tematu. W przypadkach uzasadnionych brakiem postępu pracy i mimo wezwań, brakiem kontaktu studenta z promotorem, ten ostatni ma prawo zrezygnować z opieki nad studentem (w takich sytuacjach Dziekan może zdecydować o odebraniu studentowi przydzielonego tematu oraz wyznaczyć nowy u innego promotora),
 - 2) przestrzeganie ustalonej przez promotora procedury realizacji pracy (kolejność etapów, zawartość merytoryczna rozdziałów, terminy itp.) zapewniającej uzyskanie wymaganych postępów gwarantujących złożenie pracy w terminie,
 - 3) zredagowanie pracy w wymaganej formie edytorskiej i spełnienie określonych kryteriów merytorycznych gwarantujących przyjęcie pracy i pozytywną jej ocenę,
 - 4) branie udziału w seminarium dyplomowym i jego zaliczenie przez promotora.
8. Obowiązkiem promotora jest między innymi:
 - 1) stała opieka naukowa nad studentem podczas przygotowywania pracy,
 - 2) prowadzenie seminarium dyplomowego we własnej grupie tematycznej,
 - 3) organizowanie indywidualnych konsultacji ze studentami w wyznaczonych terminach,
 - 4) udzielanie pomocy w ustalaniu tematu pracy lub zmianie tego tematu,
 - 5) informowanie studenta na bieżąco o zauważonych odstępstwach realizowanego projektu od wymagań stawianych pracom dyplomowym przez promotora, co może wiązać się ze zmianą tematu pracy,
9. Złożenie pracy wraz z indeksem zawierającym zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów w dziekanacie jest terminem przyjęcia pracy,
10. Ostateczne terminy złożenia pracy są następujące:
 - dla studentów kończących studia w semestrze letnim – do 30 września,
 - dla studentów kończących studia w semestrze zimowym – do 28 lutego.

§ 34

1. Zaliczenie semestru dyplomowego student uzyskuje w ostatnim semestrze studiów, po przedłożeniu pracy dyplomowej i przyjęciu jej przez promotora.
2. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w dziekanacie z adnotacją promotora o przyjęciu pracy. Pracę dyplomową składa w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na cyfrowym nośniku danych.
3. Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie, skutkuje skreśleniem przez Dziekana z listy studentów.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego, z powodu niezłożenia pracy w terminie określonym w § 33 ust. 10, może ubiegać się o przedłużenie terminu złożenia pracy i zaliczenia seminarium dyplomowego. O warunkach przedłużenia decyduje Dziekan na podstawie uchwały rady wydziału dotyczącej warunków dopuszczalności i warunków przedłużania terminu złożenia pracy dyplomowej.

10. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie (także przedłużonym) Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Drugi termin nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
11. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
12. Ponowne przyjęcie na studia w przypadku skreślenia, o którym mowa w §35 ust.11 Regulaminu następuje na zasadach określonych w §31. Student ponownie przyjęty w tym trybie zostaje przyjęty co najmniej na ostatni semestr studiów, otrzymuje legitymację studencką i podpisuje umowę o odpłatności za studia. Dziekan może zwolnić studenta z egzaminów uzupełniających i ograniczyć jego obowiązki do przygotowywania pracy dyplomowej, jeśli przerwa w nauce nie była dłuższa niż 1 rok.
13. W przypadku ponownego przyjęcia na studia, o którym mowa w ust. 12 Dziekan - w porozumieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki dydaktycznej - może zezwolić na dokończenie przygotowywanej wcześniej pracy dyplomowej albo na ponowne jej przygotowanie w tej samej lub innej jednostce dydaktycznej.
14. Na wniosek studenta, za zgodą promotora, lub wniosek promotora, za zgodą studenta, rada wydziału może określić i zastosować formę otwartego egzaminu dyplomowego.
Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy złożyć składając pracę dyplomową. Po podjęciu uchwały o ustaleniu egzaminu otwartego, na 7 dni przed datą jego przeprowadzenia, na stronie internetowej Uczelni zamieszcza się ogłoszenie o egzaminie. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami Komisji, nie mogą zadawać pytań egzaminowanemu ani uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

§ 36

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na ostateczną ocenę studiów składają się:
 - 1) średnia ocen z przedmiotów objętych programem kształcenia z wagą 0,50;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej z wagą 0,25;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego z wagą 0,25.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:
 - 1) średnia do 3,20 – dostateczny (3);
 - 2) średnia od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus (3,5);
 - 3) średnia od 3,71 do 4,20 – dobry (4);
 - 4) średnia od 4,21 do 4,70 – dobry plus (4,5);
 - 5) średnia od 4,71 – bardzo dobry (5).
4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczną ocenę ze studiów o pół stopnia (0,5) jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, a także uzyskał średnią ocen z ostatnich dwóch lat studiów nie niższą niż 4,7, przy czym najwyższą stosowaną oceną jest ocena bardzo dobry (5).

