

## **Uchwała nr 129/2015**

**Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi z dnia 21.12.2015 r.**

**w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.**

Na podstawie art. 170 f ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

### **§ 1**

1. Uchwała ustala Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin normuje organizację potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności w Łodzi zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012 r. poz. 572, z późn. zm.; dalej jako „p.s.w.”) i w szczególności określa:
  - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
3. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się obejmuje identyfikację, dokumentację, ocenę i poświadczenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
5. Regulamin stosuje się do kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia.
6. Potwierdzenie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów i praktyk przewidzianych programami kształcenia we WSIU.
7. Proces potwierdzania efektów uczenia się podlega właściwemu dokumentowaniu.

### **§ 2**

#### **Zasady i warunki ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się**

1. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uprawniona jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna

uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

2. O uznanie efektów uczenia się w związku z podjęciem studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia może ubiegać się kandydat na studia spełniający wymagania przyjęcia na studia na danym kierunku, stopniu i profilu lub student WSIU, który spełnił ustawowe warunki ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się, tj.:
  - 1) posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie (warunek ten nie dotyczy absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych);
  - 2) posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
  - 3) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Warunkiem zainicjowania procedury weryfikacji efektów uczenia się jest spełnienie przez studenta warunków zapisanych w p.s.w. i złożenie do dziekana podania, w którym określona zostanie lista efektów uczenia się, o których weryfikację ubiega się student. Do podania muszą zostać załączone dokumenty potwierdzające spełnienie przez studenta ustawowych warunków.
4. Kandydaci na studia oraz studenci, którzy mają zamiar ubiegać się o uznanie efektów uczenia się, mogą zwrócić się o pomoc do Akademickiego Biura Karier WSIU. Biuro udziela pomocy w zakresie:
  - 1) weryfikacji czy ubiegający się o uznanie efektów uczenia się spełnienia ustawowe warunki;
  - 2) weryfikacji koniecznej do przedstawienia dokumentacji;
  - 3) określenia listy efektów uczenia się, o których potwierdzenie może ubiegać się student;
  - 4) złożenia podania o uznanie efektów uczenia się;
  - 5) dostosowania treści umowy zawieranej pomiędzy studentem a uczelnią;
  - 6) określenia konsekwencji jakie dla przebiegu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia może mieć weryfikacja efektów uczenia się kandydata lub studenta;

- 7) przekazania decyzji komisji rekrutacyjnej i komisji weryfikacyjnej.
5. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia na studiach prowadzonych przez uprawnioną podstawową jednostkę organizacyjną WSIU.
6. W związku z wprowadzeniem „Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się WSIU” umowa o świadczenie usług edukacyjnych zawierana pomiędzy uczelnią a studentem może zostać zindywidualizowana i podpisana:
  - 1) po przeprowadzeniu procedury potwierdzenia efektów uczenia się, jeżeli student spełnia wszystkie ustawowe warunki w okresie rekrutacji na studia;
  - 2) przed przeprowadzeniem procedury potwierdzania efektów uczenia się i zawierać zapisy warunkowe – ich obowiązywanie zależne będzie od faktu, zakresu i terminu uznania efektów uczenia się studenta. Późniejsze potwierdzenie efektów uczenia się może być związane w szczególności ze spełnieniem przez studenta niektórych ustawowych warunków dopiero w okresie trwania studiów.

### § 3

#### **Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się**

1. Decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się wydaje komisja weryfikacyjna.
2. Komisja weryfikacyjna powoływana jest przez dziekana wydziału. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub przedstawiciel dziekana;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez Radę Wydziału.
3. Dziekan powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, pilnuje przestrzegania prawa o szkolnictwie wyższym oraz przepisów wewnętrznych Uczelni, rozstrzyga z głosem decydującym kwestie sporne podczas prac komisji.
4. Zmiana składu komisji podczas trwania kadencji może zostać dokonana przez dziekana z inicjatywy własnej, na wniosek Rady Wydziału lub pisemne polecenie rektora Uczelni wraz z uzasadnieniem.
5. Komisja weryfikacyjna, po zapoznaniu się z treścią wniosku studenta wnioskuje do dziekana o zaproszenie do prac komisji w roli ekspertów nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym wydziale, którzy ze względu na nauczane przedmioty i posiadane kwalifikacje, zajmują się potwierdzaniem tych kierunkowych efektów kształcenia studentów danego kierunku studiów, które

odpowiadają weryfikowanym efektom uczenia się. W tym samym wniosku Komisja proponuje dziekanowi termin (terminy) i program posiedzeń komisji.

6. W decyzji o zwołaniu i wyznaczeniu terminu posiedzenia komisji weryfikacyjnej dziekan określa:
  - 1) imię i nazwisko studenta, którego efekty uczenia się będą podlegały weryfikacji;
  - 2) listę efektów, dla których weryfikacji zwoływane jest posiedzenie;
  - 3) datę, miejsce i program posiedzenia lub posiedzeń komisji;
  - 4) na wniosek komisji weryfikacyjnej wskazuje nauczycieli akademickich (członków komisji lub powołanych ekspertów) kompetentnych do weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się. Komisja nie może weryfikować tych efektów uczenia się, do których nie wskazano przynajmniej jednego kompetentnego nauczyciela akademickiego.
7. Dziekan zobowiązany jest odmówić wyznaczenia terminu posiedzenia komisji weryfikacyjnej i rozpatrywania wniosku studenta o uznanie efektów uczenia się, jeżeli w wyniku ewentualnej decyzji komisji weryfikacyjnej uznającej efekty uczenia się studenta liczba studentów, którym uznano efekty uczenia się stanowiłaby powyżej 20% łącznej liczby studentów danego kierunku.
8. Posiedzenie komisji może odbyć się nie wcześniej niż na 7 dni od doręczenia studentowi decyzji o jej powołaniu.
9. Program posiedzenia komisji weryfikacyjnej składa się z:
  - 1) sprawdzianu wiedzy, który służy weryfikacji efektów uczenia się typu „wiedza”;
  - 2) sprawdzianu umiejętności, który służy weryfikacji efektów uczenia się typu „umiejętności” i „kompetencje społeczne”.
10. Sprawdzenie wiedzy może zostać przeprowadzone w formie ustnej lub pisemnej. Forma ta musi zostać uprzednio określona w programie posiedzenia komisji ogłoszonym w decyzji dziekana o jej powołaniu.
11. Sprawdzenie umiejętności może mieć formę ustną lub pisemną. Forma ta musi zostać uprzednio określona w programie posiedzenia komisji ogłoszonym w decyzji dziekana o jej powołaniu. Elementem sprawdzianu umiejętności może być także dokonywana przez komisję analiza dokumentów złożonych przez studenta i poświadczających przez inne podmioty doświadczenia i dokonania zawodowe studenta oraz oceniających przebieg odbytych praktyk i staży zawodowych.
12. Treść zadań służących weryfikacji efektów uczenia się, ich liczbę i zasady oceny określa komisja.

13. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia. Elementem protokołu jest decyzja komisji określająca listę potwierdzonych efektów uczenia się studenta. Protokół ten staje się elementem dokumentacji przebiegu studiów studenta.

#### § 4

##### **Odwołanie się od decyzji komisji**

1. Student może odwołać się od decyzji komisji weryfikacyjnej do rektora w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Odwołanie rozpatrywane jest przez rektora, który w przypadku uznania zasadności odwołania zwołuje posiedzenie odwoławczej komisji weryfikacyjnej (dalej jako „OKW”).
3. OKW powoływana jest przez rektora na okres całej kadencji Senatu. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Rektor lub przedstawiciel rektora;
  - 2) Dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez Senat.
4. Rektor powołując OKW wskazuje jej przewodniczącego.
5. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, pilnuje przestrzegania p.s.w. oraz przepisów wewnętrznych Uczelni, rozstrzyga z głosem decydującym kwestie sporne podczas prac komisji.
6. Zmiana składu komisji podczas trwania kadencji może zostać dokonana przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek senatu.
7. OKW, po zapoznaniu się z treścią wniosku studenta, wnioskuje do dziekana wydziału na jakim prowadzone jest kształcenie na danym kierunku o zaproszenie do prac komisji w roli ekspertów nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym wydziale, którzy ze względu na nauczane przedmioty i posiadane kwalifikacje, zajmują się potwierdzeniem tych kierunkowych efektów kształcenia studentów danego kierunku studiów, które odpowiadają weryfikowanym efektom uczenia się. W tym samym wniosku Komisja proponuje rektorowi termin (terminy) i program posiedzeń komisji.
8. W decyzji o zwołaniu i wyznaczeniu terminu posiedzenia OKW dziekan określa:
  - 1) imię i nazwisko studenta, którego efekty uczenia się będą podlegały weryfikacji;
  - 2) listę efektów, dla których weryfikacji zwoływane jest posiedzenie;
  - 3) datę, miejsce i program posiedzenia lub posiedzeń komisji;
  - 4) na wniosek komisji weryfikacyjnej wskazuje nauczycieli akademickich (członków komisji lub powołanych ekspertów) kompetentnych do weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się. Komisja nie może weryfikować tych efektów uczenia się, do

których nie wskazano kompetentnego przynajmniej jednego nauczyciela akademickiego.

9. Rektor zobowiązany jest odroczyć wyznaczenie terminu posiedzenia komisji weryfikacyjnej i rozpatrywanie odwołania studenta o uznanie efektów uczenia się, jeżeli w wyniku ewentualnej decyzji komisji weryfikacyjnej uznającej efekty uczenia się studenta liczba studentów, którym uznano efekty uczenia się stanowiłaby powyżej 20% łącznej liczby studentów danego kierunku. Odroczenie prac komisji następuje do czasu rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
10. Posiedzenie komisji może odbyć się nie wcześniej niż na 7 dni od dnia doręczenia studentowi decyzji o jej zwołaniu.
11. Program posiedzenia komisji weryfikacyjnej składa się z:
  - 1) sprawdzianu wiedzy, który służy weryfikacji efektów uczenia się typu „wiedza”;
  - 2) sprawdzianu umiejętności, który służy weryfikacji efektów uczenia się typu „umiejętności” i „kompetencje społeczne”.
12. Decyzja odwoławczej komisji weryfikacyjnej jest ostateczna.

## § 5

### Tryb zaliczania przedmiotów/modułów i zaliczania punktów ECTS

1. W oparciu o decyzję komisji weryfikacyjnej, w drodze decyzji o zaliczeniu przedmiotów/modułów oraz punktów ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan:
  - 1) zwalnia studenta z konieczności potwierdzania efektów kształcenia, które odpowiadają efektom uczenia się zweryfikowanym decyzją komisji weryfikacyjnej;
  - 2) zalicza studentowi te przedmioty/moduły, do których zostały przypisane wyłącznie efekty kształcenia, z których zaliczania zwalniany jest student.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Decyzja dziekana wydziału o zaliczeniu przedmiotów/modułów w wyniku uznania efektów uczenia się staje się elementem dokumentacji przebiegu studiów studenta.

5. Studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o zaliczeniu przedmiotów/modułów do rektora w terminie siedmiu dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku uznania nieprawidłowości przeprowadzenia procesu potwierdzenia efektów uczenia się rektor może uchylić decyzje:
  - 1) komisji weryfikacyjnej w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 2) odwoławczej komisji weryfikacyjnej w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się
  - 3) dziekana o zaliczeniu przedmiotów/modułów oraz punktów ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Stosownie do podjętej decyzji rektor zleca powtórzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się lub zaliczenia przedmiotów/modułów oraz punktów ECTS w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się
8. Zaliczenie przedmiotu/modułu oznacza:
  - 1) zwolnienie studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach danego przedmiotu/modułu;
  - 2) zwolnienie studenta z obowiązku przystępowania do zaliczenia danego przedmiotu/modułu;
  - 3) zaliczenie punktów ECTS przypisanych danemu przedmiotowi.
9. Konsekwencją zaliczenia przedmiotów/modułów i przypisanych do nich punktów ECTS może być skrócenie czasu trwania studiów. W takim przypadku Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego we wcześniejszym terminie, jeżeli:
  - 1) zaliczył wszystkie przedmioty przewidziane planem i programem studiów;
  - 2) uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia;
  - 3) uzyskał potwierdzenie wszystkich efektów kształcenia dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

## § 6

### Opłaty

1. Student wraz z wnioskiem o uznanie efektów uczenia się zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości 180zł. Wniosek bez wniesionej opłaty nie jest rozpatrywany.



2. Opłata ta nie podlega zwrotowi bez względu na treść decyzji komisji weryfikacyjnej i późniejszą treść decyzji dziekana o zaliczeniu przedmiotów/modułów w wyniku uznania efektów uczenia się.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieunormowane w Regulaminie dotyczące potwierdzania efektów uczenia się na wydziale ustala dziekan w drodze zarządzenia po uzyskaniu pozytywnych opinii rady wydziału.
2. Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim ustala dziekan, uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego we WSIU.
3. Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REKTOR  
Wyższej Szkoły Informatyki  
i Umiejętności  
*Prof. dr hab. inż. Krzysztof Demis*