

## **Wewnętrzny system zapewniania jakości uczenia się w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności w Łodzi**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna:**

1. Standardy i wytyczne dla zapewnienia jakości uczenia się w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego, Bergen 20 maja 2005; rozdz. 2:
  - Wytyczne dotyczące wewnętrznych (uczelnianych) systemów zapewniania jakości.
  - Wytyczne dotyczące zewnętrznej akredytacji.
  - Standardy dotyczące agencji akredytujących (aspirujących do Rejestru Europejskiego).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie uczenia się.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

### **§ 2**

#### **Główne elementy Systemu Zapewniania Jakości uczenia się:**

1. Doskonalenie jakości uczenia się przez systematyczną analizę procesu dydaktycznego.
2. Podniesienie rangi pracy dydaktycznej.
3. Monitorowanie aktywności nauczycieli akademickich i studentów w zakresie doskonalenia jakości uczenia się.
4. Stworzenie procedur oraz określenie kryteriów i standardów oceny jakości uczenia się.

### **§ 3**

#### **Akty prawne**

#### **I. Uczelni:**

1. Misja Uczelni
2. Statut Uczelni
3. Uchwały Senatu
4. Zarządzenia Rektora
5. Regulamin Studiów
6. Dokumentacja Systemu Zapewniania Jakości uczenia się

#### **II. Jednostki organizacyjnej (wydziału):**

1. Misja wydziału
2. Uchwały Rady Wydziału
3. Zarządzenia Dziekana

4. Dokumentacja Systemu Zapewniania Jakości uczenia się  
 Dokumenty Systemu Zapewniania Jakości uczenia się na każdym poziomie stanowią:
- Dokument zawierający opis funkcjonowania systemu jakości
  - Procedury i instrukcje
  - Inne dokumenty związane z jakością uczenia się

## § 4

### Cele Systemu Jakości

Zasadniczymi celami „Systemu Jakości” w Wyższej Szkole Informatyki i Umiejętności w Łodzi są:

1. podnoszenie jakości uczenia się;
2. podniesienie rangi pracy dydaktycznej;
3. informowanie społeczeństwa, w tym w szczególności uczniów szkół średnich – kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli, o jakości uczenia się i poziomie wyuczenia się absolwentów, udział w rankingach szkół wyższych.

## § 5

### Formy zapewniania jakości

„System Jakości” w WSIU obejmuje:

1. ***Ciągle monitorowanie standardów akademickich***, na które składa się: systematyczna analiza zgodności programów uczenia się z Krajowymi Ramami Kwalifikacyjnymi; analiza i ocena kadry nauczającej reprezentującej dany kierunek studiów; troska o obsadę zajęć przez profesorów i doktorów habilitowanych.
2. ***Ocenę procesu uczenia się***, którą przeprowadza się na podstawie dokumentacji danego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów. Ocenie tej podlega:
  - Charakterystyka kierunku studiów.
  - Sylwetka absolwenta.
  - Program uczenia się.
  - Plan studiów.
  - Elastyczność, wybieralność, indywidualny tok, mobilność.
  - Sylabusy poszczególnych przedmiotów.
  - System punktowy ECTS.
  - Wymagania zaliczania przedmiotów.
  - Wymagania stawiane pracom dyplomowym.
  - Realizacja praktyk.

### 3. **Ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych.**

Ocena jakościowa zajęć dydaktycznych dokonywana jest na podstawie hospitacji zajęć. Przedmiotem hospitacji jest przede wszystkim analiza zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów z założonymi uczenia się.

- Ramowy plan przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych w formie hospitacji przygotowuje Dziekan na początku każdego semestru. Przekazuje plan Prorektorowi ds. Nauczania:
  - w semestrze zimowym – do 31 października,
  - w semestrze letnim – do 15 marca.
- Hospitacja planowana dotyczy asystentów, adiunktów, wykładowców i innych pracowników dydaktycznych co najmniej raz na trzy lata. Hospitacje planowane, po upoważnieniu przez Radę Wydziału, prowadzą prodziekani oraz pracownicy samodzielni zatrudnieni na danym kierunku studiów.
- Natomiast hospitacje interwencyjne prowadzone są komisyjnie, pod kierunkiem Dziekana. W komisji wymagany jest udział przedstawicieli studentów.

### 4. **Ocenę warunków nauczania, która obejmuje:**

- infrastrukturę dydaktyczną: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami dydaktycznymi itp.
- biblioteki i czytelnie, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią.

### 5. **Studencką ocenę zajęć dydaktycznych**

Ocena jakości zajęć dydaktycznych w dużym stopniu wspomagana jest anonimową ankietą oceny przedmiotu, wypełnianą dobrowolnie przez wszystkich studentów WSIU(łącznie z wydziałami zamiejscowymi) i dotyczy każdego przedmiotu zawartego w programie studiów dla danego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów.

- Przedmiot (z tym samym prowadzącym) podlega ocenie przynajmniej raz na trzy lata.
- Ankieta oceny kursu obowiązuje wszystkie wydziały. Można ją uzupełnić o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę realizowanych na wydziale kierunków studiów. Zalecany arkusz ankiety, zatwierdzony przez Senat Uczelni, znajduje się w dzienniku wirtualnym i jest ogólnie dostępny dla wszystkich studiujących w WSInf. Wzory wszystkich ankiet znajdują się w stosownych dziekanatach.

- Ocena zajęć przez studentów odbywa się w ostatnich dwóch tygodniach semestru.
- Wypełnione arkusze ankiety są poufne i dostęp do nich ma tylko Dziekan i osoby przez niego upoważnione. Dziekan zobowiązany jest także do poinformowania prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia.

6. **Opinię absolwentów na temat studiów.** Opinia absolwentów dotyczy:

- programu nauczania,
- kadry nauczającej,
- organizacji uczenia się,
- osiągniętych wyników studiowania.

Absolwenci każdego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety. Kwestionariusz ankiety może być uzupełniany o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę ukończonego kierunku studiów. Wzór ankiety, zatwierdzony przez Senat WSIUznajduje się w dziekanatach.

Sondaż opinii absolwentów odbywa się w każdym roku akademickim po przeprowadzeniu egzaminów dyplomowych. Wyniki ankiety omawiane są na najbliższym posiedzeniu Senatu przez Rektora Uczelni oraz na posiedzeniach Rad Wydziałów przez Dziekanów.

## § 6

### Zależności strukturalne Uczelnia – Wydziały

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości uczenia się jest integralnie związany z Systemami Wydziałowymi. Sposób ich funkcjonowania regulują postanowienia Rad Wydziałów.
2. Rady Wydziałów przynajmniej raz w roku, jedno ze swoich posiedzeń poświęcają na omówienie problemów dotyczących doskonalenia jakości uczenia się, wykorzystując w tym zakresie ustalenia oraz wyniki Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości uczenia się.
3. Protokoły z tych posiedzeń powinny być udostępnione Prorektorowi ds. Nauczania lub osobie wyznaczonej przez Rektora.
4. **Obowiązki Dziekanów** w zakresie realizacji „Systemu Jakości” sprowadzają się do:
  - organizacji ewaluacji zajęć dydaktycznych,
  - organizacji sondażu opinii absolwentów,
  - organizacji hospitacji zajęć dydaktycznych,

- opracowania dokumentacji procesu nauczania i jej aktualizację w każdym roku akademickim,
- wykorzystania wyników oceny i opinii w procesie doskonalenia jakości uczenia się.

#### **5. Zadania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości:**

- koordynacja prac związanych z zapewnieniem jakości,
- przegląd dorocznych raportów samooceny,
- nadzór nad przebiegiem ankietyzacji,
- przewodniczenie pracom Uczelnianej Rady Akredytacyjnej.

#### **6. Uczelniana Rada Akredytacyjna**

W celu zapewnienia jak najlepszej realizacji „Systemu Jakości” w WSIU została powołana Uczelniana Rada Akredytacyjna. W skład Rady wchodzi: dziekani, prodziekani, kierownik Studium Języków Obcych, kierownik Dziekanatu. Przewodniczy Pełnomocnik Rektora ds. Jakości. Do zadań Rady należy nadzór nad realizacją zadań wynikających z „Systemu Jakości”.

#### **7. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości uczenia się**

Komisję stanowią: dziekan, prodziekani oraz przedstawiciele jednostek wydziału (katedr, zakładów) zaproponowani przez ich kierowników oraz powołani przez dziekana.

Do zadań Komisji należy realizacja zadań wynikających z Systemu Zapewnienia Jakości uczenia się (organizacja narady posesyjnej, przygotowanie materiałów dotyczących oceny jakości oraz przygotowanie ankietyzacji).

Narady posesyjne odbywają się na szczeblu uczelnianym i wydziałowym. Są to spotkania kierownictwa wydziału (dziekan, prodziekani, kierownicy katedr, zakładów i innych jednostek dydaktycznych) z przedstawicielami studentów, a ich celem jest omówienie bieżących spraw związanych z realizacją procesu nauczania.

#### **8. Spotkania środowiskowe**

Ważne miejsce w zabieganiu o jak najlepszą realizację „Systemu Jakości” odgrywają spotkania z pracodawcami, absolwentami i władzami regionu. Za spotkania odpowiedzialnym jest kierownik Biura Aktywizacji Zawodowej.