

*Załącznik Nr 1 do RPS*

## **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY**

**Zawarte w dniu .....**

Pomiędzy:

Wyższą Szkołą Informatyki i Umiejętności w Łodzi, 93-008 Łódź ul. Rzgowska 17a, założoną 15 kwietnia 1997 roku, wpisaną do rejestru Uczelni Niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nr 109, posługującą się numer NIP 727 19 96 067, Regon 471544471 zwaną dalej „WSIU”, reprezentowaną przez **Kanclerz Anetę Ruszkowską**,

a .....w Łodzi, .....  
NIP:....., REGON: ....., zwaną dalej „Zakładem”,  
reprezentowanym przez.....

Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§1.

Strony deklarują chęć współpracy między teoretykami i praktykami z dziedziny .....

§2.

Strony postanawiają, że mając na względzie program studiów, WSIU będzie proponować studentom studiującym na ..... odbycie nieodpłatnych praktyk studenckich i staży zawodowych w Zakładzie.

§3.

Strony ustalają, że Akademickie Biuro Karier BAZa będzie koordynować odbywanie praktyk przez studentów Uczelni.

§4.

Podstawą do odbywania nieodpłatnych praktyk studenckich w Zakładzie jest wystawiona przez Akademickie Biuro Karier BAZa umowa, dziennik praktyk.

§5.

Strony ustalają, że praktyki studenckie odbywają się według zasad określonych w Programie Praktyk dla danego kierunku, na podstawie szczegółowych programów nauczania, określających efekty kształcenia, jakie student powinien osiągnąć realizując praktyki studenckie.

§6

W przypadku przyjęcia studenta WSIU na praktyki, Zakład zobowiązuje się, w szczególności:

1. Zapewnić studentowi Uczelni warunki niezbędne do przeprowadzenia praktyk.
2. Wyznaczyć opiekuna praktyk.
3. Zorganizować praktyki w sposób, który w pełni zapewnia studentowi realizację celów i zadań określonych w Programie Praktyk.
4. Zapewnić studentowi Uczelni odpowiednie stanowisko pracy, w tym dostęp w szczególności do urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi, materiałów oraz środków ochrony bhp.

5. Zapoznać studenta Uczelni z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej i klauzuli poufności.
6. Sprawować nadzór nad właściwym wykonaniem przez studenta zadań wynikających z Programu Praktyk.
7. Wyznaczyć Opiekuna Praktyk w Zakładzie, który będzie nadawał uprawnienia skierowanym studentom niezbędne do realizacji programu praktyk. Uprawnienia będą musiały być zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zaś czynności wykonywane przez studentów muszą odbywać się pod nadzorem oraz zgodą i wiedzą Opiekuna Praktyk z ramienia Zakładu.
8. Umożliwić studentowi odbycie praktyk w innym terminie, w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby lub zdarzenia losowego. ( Zał. nr 7)
9. Dokonywać odpowiednich wpisów w *dzienniku praktyk* studenta, które stanowią potwierdzenie przebiegu praktyk, a w szczególności określają:
  - a) terminy, w których student odbywał praktyki,
  - b) ilość godzin odbytych praktyk,
  - c) formę praktyk z wyszczególnieniem zajęć,
  - d) wystawienia oceny przebiegu praktyk – w części p.n. „*uwagi placówki o przebiegu praktyk*” .

#### §7.

W związku z przyjęciem przez Zakład studenta na praktyki WSIU zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Studenta z programem praktyk.
2. Wyznaczenia opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni, który wspólnie z opiekunem praktyk, wyznaczonym przez Zakład upoważniony jest do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

Sprawowania nadzoru nad właściwym wykonaniem przez studenta Programu Praktyk.

#### §8.

Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

Rozwiązywanie umowy przez każdą ze Stron, może nastąpić na piśmie, z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

#### §10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. Ust. z 30 sierpnia 2018r. poz. 1668) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §11.

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Zakładu

W imieniu Uczelni

.....

podpis i pieczęć Dyrektora

.....

podpis i pieczęć Kanclerz