

Pieczęć Zakładu Pracy

ZASWIADCZENIE O ZAKRESIE CZYNNOŚCI
wykonywanych w miejscu pracy
na poczet zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej na kierunku: Zarządzanie stopnia I

Zaświadcza się, że Pan/i
 student Wyższej Szkoły Informatyki i Umiejętności w Łodzi jest zatrudniony naszej placówce
 w okresie oddoi wykonuje następujące czynności:

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	*Efekty uczenia			Procentowy rozkład czynności realizowanych w trakcie pracy:			
		Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne	Samodzielnie	Częściowo samodzielnie	Pomocnicze	Obserwacyjne
1.	Praca z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu	K_W14 K_W19	K_U06 K_U11	K_K01 K_K03				
2.	Praca z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego	K_W14 K_W19	K_U06 K_U07	K_K09 K_K06 K_K14				
3.	Wykorzystanie elementów prawa pracy i ubezpieczenia społecznego (znajomości przepisów i dokumentów)	K_W02 K_W18 K_W23	K_U14	K_K11 K_K13 K_K15				
4.	Wykorzystanie prawa cywilnego i gospodarczego w praktyce działalności firmy (znajomość przepisów i dokumentów)	K_W03 K_W18 K_W23	K_U14	K_K11 K_K13 K_K15				
5.	Analizy finansowe z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego / opracowanie danych, analiza, interpretacja	K_W16 K_W20 K_W27	K_U24	K_K09 K_K17				
6.	Wykorzystanie znajomości zagadnień marketingowych i reklamy w działalności firmy	K_W03 K_W07 K_W16 K_W22		K_K10 K_K14				
7.	Tworzenie interakcji w zespołach pracowniczych	K_W06 K_W11 K_W22	K_U17	K_K11 K_K12 K_K13				
8.	Tworzenie interakcji z otoczeniem społecznym firmy (PR)	K_W09 K_W19	K_U16	K_K01 K_K11				

9.	Wykorzystanie technik informatycznych w zarządzaniu logistyką firmy	K_W17 K_W28	K_U17	K_K01 K_K07 K_K09 K_K15				
10.	Wykorzystanie technik informatycznych do sterowania technologią procesu produkcyjnego	K_W03 K_W07 K_W16 K_W22		K_K01 K_K07 K_K09 K_K15				
11.	Proces samokształcenie menedżera (adaptacja metod, narzędzi i technologii do procesów podejmowania decyzji, planowanie i zarządzanie czasem własnym w pracy zawodowej	K_W15 K_W16 K_W22 K_W27	K_U02 K_U05	K_K01 K_K04 K_K06 K_K09 K_K14 K_K15 K_K16				
12.	Efektywne zarządzanie powierzonymi zasobami (materialnymi, finansowymi, ludzkimi i informacyjnymi	K_W17 K_W19 K_W20 K_W27	K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	K_K01 K_K02 K_K17				
13.	Dokonywanie obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analiza i interpretacja	K_W08 K_W09 K_W11 K_W17	K_U07 K_U10 K_U15 K_U18	K_K05 K_K10 K_K16				
14.	Aktywne uczestnictwo w procesie zmian w organizacji	K_W10 K_W29	K_U08 K_U13 K_U16	K_K12 K_K13 K_K14				
15.	Inne czynności nie wymienione powyżej związane z profilem kształcenia na kierunku Zarządzanie							

Ocena studenta pod względem:

- Przygotowania teoretycznego
- Inicjatywy i zaangażowania w pracę
- Stosunku do współpracowników

(skala ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny)

Zakładowy Opiekun Praktyk

(Imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis

- K_W02** fundamentalne zasady i koncepcje teorii ekonomii odnośnie funkcjonowania rynku oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów
- K_W03** genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój w kontekście rozwoju gospodarczego,
- K_W06** relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej,
- K_W07** czynniki otoczenia zewnętrznego oddziałujące na działalność przedsiębiorstwa,
- K_W08** elementy funkcjonalne przedsiębiorstwa i zależności między nimi, oparte także na własnym doświadczeniu zawodowym,
- K_W09** role, funkcje i rozwiązania organizacyjne w działalności zawodowej,
- K_W10** podstawowe koncepcje człowieka oraz ujęcia teorii motywacji,
- K_W11** idee i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów,
- K_W14** standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych,
- K_W15** standardowe metody wspomagające procesy podejmowania decyzji,
- K_W16** typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa: badania rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.
- K_W17** metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia,
- K_W18** podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych,
- K_W19** normy i standardy w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.)
- K_W20** w zaawansowanym stopniu podstawy teoretyczne metod i technologii w działalności zawodowej,
- K_W22** rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji gospodarczych,
- K_W23** rolę: kultury, etyki, postępu technicznego, prawa ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w działalności zawodowej,
- K_W27** istotę finansów przedsiębiorstwa, zarządzania nimi oraz istotę i zastosowanie analizy finansowej przedsiębiorstwa
- K_W28** techniki informatyczne i ich rolę w zarządzaniu organizacją
- K_W29** procesy zmian i konieczność ich wprowadzania w organizację
- K_U01** zastosować wiedzę teoretyczną (specjalistyczną) w określonym obszarze działalności zawodowej i monitorować zmiany oraz ich uwarunkowania krajowe,
- K_U02** przygotować i realizować plan działalności zawodowej w warunkach nie w pełni przewidywalnych oraz korygować ten plan,
- K_U03** samodzielnie podjąć działalność gospodarczą,
- K_U04** dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji stosując podstawowe ujęcia i pojęcia teoretyczne,
- K_U05** formułować i analizować problemy badawcze pozwalające na rozwiązywanie typowych problemów organizacji,
- K_U06** stosować, analizować i oceniać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub innej organizacji,
- K_U07** stosować oraz oceniać odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy w warunkach nie w pełni przewidywalnych,
- K_U09** projektować obieg informacji w zespole pracowniczym lub małej organizacji,
- K_U10** dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji, głównie na poziomie działań operacyjnych i taktycznych
- K_U11** adaptować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz technologie wspomagające procesy podejmowania decyzji,

K_U13 posługiwać się normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.)

K_U14 posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań,

K_U15 dostrzegać potrzeby zmian w organizacji i opracowywać plany zarządzania zmianami oraz kierować i współdziałać w projektach wprowadzających zmiany w organizacji,

K_U16 tworzyć i utrzymywać właściwe relacje z klientami i kooperantami,

K_U17 planować i zarządzać czasem własnym oraz podległych pracowników, oceniać możliwości ich rozwoju zawodowego i planować ścieżkę ich kariery,

K_U18 przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy ich postępowania i oddziaływać na te zachowania,

K_U19 efektywnie zarządzać powierzonymi zasobami: materialnymi, finansowymi, ludzkimi i informacyjnymi w celu wykonania zadań,

K_U20 interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku i poglądów autorytetów ekonomii i naukowego zarządzania,

K_U24 wykorzystać istotę finansów do zarządzania oraz oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa

K_K01 organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim,

K_K02 uczestniczenia w budowaniu projektów społecznych rozmaitej natury, objaśniające aspekty ekonomiczne i zarządcze przedsięwzięć,

K_K03 komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i angielskim),

K_K04 przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów,

K_K05 odważnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych,

K_K06 poruszania się na rynku pracy i zmiany zatrudnienia,

K_K07 adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy,

K_K09 samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych,

K_K10 postępowania etycznego i promowania zasad etycznych w działalności zawodowej,

K_K11 brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania przed współpracownikami i utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym,

K_K12 pracy w zespole oraz wykonywania zadań indywidualnie w zależności od specyfiki sytuacji i zadań,

K_K13 rzetelnego wykonywaniu powierzonych zadań, przestrzegania zasad obowiązujących w działalności zawodowej związanych z jakością prowadzonej działalności, kulturą współpracy i kulturą konkurencji,

K_K14 umiejętnego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w działalności zawodowej i podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych,

K_K15 do ustawicznego uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób,

K_K16 prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu,

K_K17 wykorzystania finansów przedsiębiorstwa do podejmowania podstawowych decyzji z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.